

ZARZĄDZENIE NR 5/2023
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOLECZKOWIE
Z DNIA 10 KWIETNIA 2023 R.

w sprawie: wprowadzenie Regulaminu oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie

Na podstawie:

- *art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);*
- *art. 68 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.);*
- *Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 2000);*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2022 w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822)*

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego:

§ 1

Wprowadza do stosowania Regulamin oceny pracy nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

10.04.2023r.
DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koleczkowie
H. Garbowska
mgr Hanna Garbowska

REGULAMIN OCENY PRACY NAUCZYCIELA W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W KOLECZKOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Stosownie do regulacji Ustawy – Karta Nauczyciela, praca nauczyciela zatrudnionego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie podlega ocenie.
2. Dokonywanie oceny pracy nauczyciela jest czynnością z zakresu nadzoru pedagogicznego, wykonywanego przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie.
3. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.
4. Ocena pracy nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w tym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, (łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć dla danego stanowiska) dokonywana jest przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie – jeżeli został wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. W takim przypadku Dyrektor Szkoły dokonuje oceny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel odbywa staż.

§ 2

Ilekróć mowa w regulaminie o:

- 1) **Zespole, jednostce** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny w Koleczkowie;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie;
- 4) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.);
- 5) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822)

§ 3

Etapy oceny pracy nauczyciela:

- 1) Wszczęcie postępowania;
- 2) Wybór dodatkowych kryteriów oceny pracy przez nauczyciela oraz Dyrektora;

- 3) Ustalenie terminu na dokonanie oceny pracy;
- 4) Wystąpienie o niezbędne opinie;
- 5) Dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 6) Sporządzenie projektu oceny pracy i zapoznanie z nim nauczyciela;
- 7) Ustalenie oceny pracy nauczyciela;
- 8) Przekazanie karty oceny pracy nauczycielowi i włączenie ją do jego akt osobowych.

§ 4

Wszczęcie postępowania

1. Ocenę pracy nauczyciela dokonywana jest w każdym czasie (nie wcześniej niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny) z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela;
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego szkołę;
 - 4) Rady pedagogicznej;
 - 5) Rady Rodziców.
2. Dokonując oceny pracy nauczyciela w przypadkach określonych w ust. 1 Dyrektor w dniu podjęcia inicjatywy w sprawie dokonania oceny pracy nauczyciela/niezwłocznie po wpłygnięciu wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej o rozpoczęciu dokonywanie oceny jego pracy.
3. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor wskazuje jedno kryterium dodatkowe.
4. Wzór powiadomienia nauczyciela stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. W terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania powiadomienia, nauczyciel wskazuje jedno kryterium dodatkowe.
6. W przypadku dokonywania oceny pracy na wniosek samego nauczyciela, nauczyciel we wniosku zobowiązany jest wskazać jedno kryterium dodatkowe.
7. Dyrektor, w terminie **3 dni roboczych** od dnia otrzymania wniosku nauczyciela o dokonanie jego oceny pracy, wskazuje jedno kryterium dodatkowe.
8. Wzór wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 5

Terminy dokonywania oceny pracy nauczyciela

1. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w drugim oraz ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela oraz także w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela.
2. Ocena pracy nauczyciela, o którym mowa w ust. 1 dokonywana jest za okres dotychczas odbytego przygotowania do zawodu lub dodatkowego przygotowania do zawodu.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy w trakcie odbywania przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela za okres dotychczas

odbytego przygotowania do zawodu nauczyciela lub dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela, w terminie nie dłuższym niż 21 dni odpowiednio od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy. Jeżeli nauczyciel zmienił miejsce zatrudnienia:

- 1) w pierwszym lub drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;
 - 2) po drugim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela;
 - 3) w okresie odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela – ocenę tę uwzględnia się przy dokonywaniu oceny pracy w ostatnim roku odbywania dodatkowego przygotowania do zawodu nauczyciela.
4. Dyrektor dokonuje oceny pracy nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące:
- 1) Od dnia złożenia wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 2) Powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania jego oceny pracy.
5. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie **nie wcześniej jednak niż po upływie roku** od dokonania poprzedniej oceny.
6. **Do okresów, w których mowa w ust. 5 nie wlicza się:**
- 1) okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz
 - 2) okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
7. Przepisu ust. 6 nie stosuje się, jeżeli ocena pracy nauczyciela jest dokonywana w przypadku, o którym mowa w ust. 3.
8. Praca zdalna nauczyciela nie przedłuża czasu na ocenę.
9. Jeżeli jednak nauczyciel w związku z zamknięciem placówki, do której uczęszcza ich dziecko skorzystał z zasiłku opiekuńczego w wymiarze przekraczającym 14 dni, czas trwania tej nieobecności przedłuży okres na dokonanie oceny.

§ 6

Opinie w przedmiocie oceny pracy nauczyciela

1. Dyrektor przy dokonywaniu oceny pracy nauczyciela:
 - 1) zasięga opinii rady rodziców;
 - 2) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego;
 - 3) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela;
 - 4) W przypadku nauczyciela odbywającego przygotowanie do zawodu nauczyciela lub dodatkowe przygotowanie do zawodu nauczyciela – zasięga opinii mentora.
2. W sytuacji, gdy zasięgnięcie opinii doradcy metodycznego jest niemożliwe, o opinie

- można zwrócić się do innego nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego.
3. Opinia dotycząca pracy nauczyciela, sporządzona przez doradcę metodycznego (nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, opiekuna naukowo-dydaktycznego) powinna mieć formę pisemną.
 4. Dyrektor zasięga opinii podmiotów wymienionych w ust. 1
 - 1) Po podjęciu przez Dyrektora inicjatywy w sprawie dokonania oceny pracy;
 - 2) Po wpłynięciu wniosku o dokonanie oceny pracy nauczyciela.

§ 7

Wystąpienie o ocenę merytoryczną nauczyciela religii

W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela religii Dyrektor występuje o ocenę merytoryczną tego nauczyciela, którą ustala właściwa władza kościelna.

§ 8

1. Opinie Rady Rodziców, mentora, samorządu uczniowskiego, doradcy metodycznego, innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego są sporządzone **w formie pisemnej**, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej oceny pracy nauczyciela.
2. Opinia zawiera uzasadnienie (oprócz opinii Rady Rodziców).
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców i mentora nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.
4. W związku z ograniczeniem działalności Zespołu wynikającej z zagrożenia epidemiologicznego zasięgnięcie opinii może odbywać się zdalnie. W takim przypadku Dyrektor przechowuje potwierdzenie odbioru zawiadomienia o dokonywaniu oceny pracy nauczyciela. Termin na przedłożenie opinii biegnie od dnia doręczenia zawiadomienia.

§ 9

Uzyskanie porozumienie w sprawie oceny pracy nauczyciela

Dyrektor dokonując oceny pracy nauczyciela, który uzupełnia tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć w innej jednostce, na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela, przed dokonaniem oceny uzyskuje porozumienie z Dyrektorem tej jednostki.

§ 10

Dokonanie ocen pracy nauczyciela

1. Ocena pracy nauczyciela dotyczy stopnia realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 oraz w art. 5 ustawy – Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły.
2. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:

- 1) **ocena wyróżniająca;**
 - 2) **ocena bardzo dobra;**
 - 3) **ocena dobra;**
 - 4) **ocena negatywna.**
2. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.
 3. Szczegółowe kryteria oceny pracy nauczyciela dzielą się na:
 - 1) Obowiązkowe kryteria oceny pracy nauczyciela;
 - 2) Dodatkowe kryteria oceny pracy nauczyciela.
 4. Obowiązkowe i dodatkowe kryteria oceny nauczyciela określa Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli.
 5. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy jest oceniany w punktach:
 - 1) 0-30 – w przypadku obowiązkowego kryterium pracy, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (tj.: planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć);
 - 2) 0-5 – w przypadku pozostałych kryteriów obowiązkowych i dodatkowych;
 6. Ocenę pracy nauczyciela ustala się po ustaleniu poziomu spełniania łącznie wszystkich obowiązkowych kryteriów oceny pracy, oraz jednego kryterium oceny pracy wskazanego przez dyrektora szkoły i jednego kryterium oceny pracy wskazanego przez nauczyciela, spośród dodatkowych kryteriów oceny pracy.
 7. Nauczyciel będzie mógł maksymalnie otrzymać 80 punktów.
 8. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela na poziomie:
 - 1) nie mniejszym niż 90% – nauczyciel otrzymuje ocenę **wyróżniająca**;
 - 2) nie mniejszym niż 75% – nauczyciel otrzymuje ocenę **bardzo dobrą**;
 - 3) nie mniejszym niż 55 % – nauczyciel otrzymuje ocenę **dobrą**;
 - 4) mniejszym niż 55 % – nauczyciel otrzymuje ocenę **negatywną**.

§ 11

Sporządzenie projektu oceny pracy i zapoznanie z nim nauczyciela

1. Dyrektor jednostki sporządza pisemny projekt oceny pracy nauczyciela i przedstawia go nauczycielowi. Na tym etapie prac nad oceną, nauczyciel, po zapoznaniu się z projektem oceny, może zgłosić Dyrektorowi swoje uwagi i zastrzeżenia.
2. Jeżeli w uzasadnionych przypadkach nie ma możliwości zapoznania nauczyciela z projektem oceny pracy (również w obecności przedstawiciela wybranej organizacji związkowej) Dyrektor może skorzystać z dostępnych metod porozumiewania się na odległość (telekonferencja).
3. Termin do zgłoszenia uwag, o których mowa wyżej, wynosi **5 dni roboczych** licząc od

daty zapoznania się nauczyciela z projektem oceny. Uwagi powinny zostać zgłoszone na piśmie.

4. Przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej. Jeśli tak – o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny pracy należy zawiadomić wskazaną zakładową organizację związkową.
5. Po zapoznaniu nauczyciela z projektem oceny, jak też po wysłuchaniu uwag i zastrzeżeń nauczyciela – możliwe jest ustalenie oceny pracy nauczyciela.

§ 12

Ustalenie oceny

1. Ocena pracy ma formę opisową oraz ustosunkowuje się do realizacji przez nauczyciela zadań, stanowiących punkt wyjścia do dokonywania oceny.
2. Ocenę pracy sporządza się na **Karcie oceny pracy**.
3. Po upływie 5-dniowego okresu od daty zapoznania nauczyciela z oceną, Dyrektor wręcza nauczycielowi **oryginał karty oceny pracy**.
4. Kopia karty oceny pracy włączana jest do akt osobowych nauczyciela.
5. Wręczenie nauczycielowi oryginału karty oceny pracy następuje poprzez:
 - 1) spotkanie Dyrektora z nauczycielem;
 - 2) doręczenie na elektroniczną skrzynkę podawczą;
 - 3) doręczenie pisma za pośrednictwem poczty tradycyjnej za potwierdzeniem odbioru.
6. Karta oceny pracy sporządzana jest według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Regulaminu.
7. Karta oceny pracy nauczyciela zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko oraz datę urodzenia nauczyciela;
 - 2) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko;
 - 3) staż pracy pedagogicznej;
 - 4) stopień awansu zawodowego lub informację o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego;
 - 5) wykształcenie;
 - 6) datę dokonania ostatniej oceny pracy;
 - 7) okres pracy, za który została dokonana ocena pracy;
 - 8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w ust. 4;
 - 9) uzasadnienie oceny pracy;
 - 10) datę dokonania oceny pracy;
 - 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy;
 - 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy albo złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny pracy.

§ 13

Odwołanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny od ustalonej oceny pracy

1. Nauczyciel posiada prawo wniesienia odwołania się od ustalonej przez Dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem.
2. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia nauczycielowi karty oceny pracy.
3. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie.
4. W odwołaniu należy wskazać organizację związkową, której przedstawiciel ma być członkiem zespołu oceniającego.
5. Dyrektor przekazuje odwołanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania do organu nadzoru pedagogicznego, dołączając pisemne odniesienie się do zarzutów podniesionych w odwołaniu oraz niniejszy Regulamin oceny pracy nauczyciela.
6. **Właściwy organ powołuje zespół oceniający.**
7. Organ, który powołuje zespół oceniający, **nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia** zespołu oceniającego zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu, w czasie którego będzie mógł zostać wysłuchany. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.
8. Zespół oceniający sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia.
9. Organ właściwy do rozpoznania odwołania w terminie 30 dni od dnia otrzymania odwołania po jego rozpatrzeniu:
 - 1) podtrzymuje ocenę pracy dokonaną przez dyrektora;
 - 2) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora oraz **ustala nową ocenę pracy nauczyciela**, albo;
 - 3) uchyla ocenę pracy dokonaną przez dyrektora oraz **przekazuje sprawę do ponownego ustalenia oceny pracy**, jeżeli ocena pracy została dokonana z naruszeniem prawa a w takim przypadku procedurę oceny pracy musimy rozpocząć od nowa.

§ 14

Ocena pracy ustalona przez organ odwoławczy jest ostateczna.

Załączniki do niniejszego regulaminu:

- 1) *Załącznik nr 1 – Wzór powiadomienia nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela;*
- 2) *Załącznik nr 2 – Wniosek nauczyciela o dokonanie oceny pracy;*
- 3) *Załącznik nr 3 – Karta oceny pracy nauczyciela;*
- 4) *Załącznik nr 4 – Zawiadomienie podmiotów opiniujących o prowadzonej ocenie pracy;*
- 5) *Załącznik nr 5 – Projekt oceny pracy nauczyciela;*
- 6) *Załącznik nr 6 – Odwołanie od oceny.*

....., dnia,

/pieczęć szkoły/

Sz. P.

**Nauczyciel w Zespole Szkolno-
Przedszkolnym w Koleczkowie**

ZAWIADOMIENIE O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY JEGO PRACY

Na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822) informuję, że **w dniu** **rozpocznę procedurę oceny Pani/Pana* pracy z własnej inicjatywy//** na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny//organu prowadzącego szkołę//rady rodziców*.

Dodatkowo informuję, iż zgodnie § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822) wskazuję jako kryterium dodatkowe, jedno kryterium spośród wszystkich określonych w § 3 ust 4 tj.:

POUCZENIE

Informuję o przysługującym Pani/Panu* **prawie do złożenia wniosku o:**

- zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego na temat Pani/Pana* pracy;
- obecność przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej przy zapoznawaniu Pani/Pana z projektem oceny pracy.

Otrzymałem/Otrzymałam*:

.....
(data i podpis nauczyciela)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
(podpis dyrektora)

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

Sz. P. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie

.....
(imię i nazwisko Dyrektora)

ZAWIADOMIENIE NAUCZYCIELA O WYBORZE DODATKOWEGO KRYTERIUM

W związku z otrzymaniem w dniu Zawiadomienia Dyrektora o dokonywaniu mojej oceny pracy na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.), zgodnie z § 5 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822) wskazuję jako kryterium dodatkowe, jedno kryterium spośród wszystkich określonych w § 3 ust 4 tj.:

.....

.....
(data i podpis nauczyciela)

WNIOSEK NAUCZYCIELA O DOKONANIE OCENY PRACY

.....
(Imię i nazwisko wnioskującego nauczyciela)

.....
(miejscowość, data)

Sz. P. Dyrektor Zespołu Szkolno-
Przedszkolnego w Koleczkowie

.....
(imię i nazwisko Dyrektora)

Działając na podstawie art. 6a ust. 1 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela
(t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) wnoszę o dokonanie mojej oceny pracy.

Zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022
r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822) wskazuję jako kryterium
dodatkowe, jedno kryterium spośród wszystkich określonych w § 3 ust 4 tj.:

.....

.....
(podpis odwołującego się)

Sz. P.....
.....
.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

ZAWIADOMIENIE DYREKTORA O WYBORZE DODATKOWEGO KRYTERIUM

W związku z otrzymaniem w dniu wniosek nauczyciela o dokonywaniu oceny pracy na podstawie art. 6a ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1762 ze zm.), zgodnie z § 5 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz. U. z 2022 r. poz. 1822) wskazuję jako kryterium dodatkowe, jedno kryterium spośród wszystkich określonych w § 3 ust 4 tj.:

.....
(data i podpis nauczyciela)

.....
(miejsowość, data)

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego lub informację o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
9.	Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy	
10.	Stwierdzenie uogólniające:	
11.	Uzasadnienie oceny pracy:	

	<p>12. Posiada Pan/i prawo wniesienia odwołania się od ustalonej przez Dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia Panu/Pani karty oceny pracy. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora.</p> <p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">..... (podpis nauczyciela)</p>
--	---

.....
(podpis Dyrektora)

.....
(miejsowość, data)

KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA

1.	Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela	
2.	Data i miejsce urodzenia	
3.	Miejsce zatrudnienia	
4.	Zajmowane stanowisko (funkcja)	
5.	Staż pracy pedagogicznej	
6.	Stopień awansu zawodowego lub informację o nieposiadaniu stopnia awansu zawodowego	
7.	Wykształcenie	
8.	Data dokonania ostatniej oceny pracy	
9.	Okres pracy, za który została dokonana ocena pracy	
10.	Stwierdzenie uogólniające:	
11.	Uzasadnienie oceny pracy:	

	<p>12. Posiada Pan/i prawo wniesienia odwołania się od ustalonej przez Dyrektora oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą. Termin do wniesienia odwołania wynosi 14 dni od dnia doręczenia Panu/Pani karty oceny pracy. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Dyrektora.</p> <p>....., dnia</p> <p style="text-align: right;">(podpis nauczyciela)</p>
--	---

.....
(podpis Dyrektora)

ZAWIADOMIENIE PODMIOTÓW OPINIUJĄCYCH O PROWADZONEJ OCENIE PRACY

.....
(nazwa organu oceniającego)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa podmiotu uprawnionego do wydania opinii)

Działając na podstawie art. 6a ust. 5 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz.1762 ze zm.) w związku z trwającym procesem oceny pracy Pani/Pana proszę o wyrażenie opinii o pracy ocenianego w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego zawiadomienia.

Zgodnie z § 5 ust. 5 opinia powinna być wyrażona w formie pisemnej oraz zawierać stosowne uzasadnienie.¹

Jednocześnie informuję, że niewyrażenie opinii w terminie wskazanym powyżej nie powoduje wstrzymania procedury oceny.

.....
(pieczęć imienna i podpis organu oceniającego)

¹ Uzasadnienie dotyczy opinii Samorządu Uczniowskiego, doradcy metodycznego lub innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.

PROJEKT OCENY PRACY

.....
(pieczęć)

Imię (imiona) i nazwisko ocenianego:

Data i miejsce urodzenia ocenianego:

Projektowana ocena pracy i jej uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....

Projektowane stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Karty Nauczyciela:

.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć imienna i podpis organu oceniającego)

Z treścią projektu oceny oraz przysługującym mi prawem wniesienia pisemnych uwag i zastrzeżeń w terminie 5 dni roboczych zapoznałam/zapoznałem się.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis ocenianego)

ODWOŁANIE OD OCENY

.....
(imię i nazwisko oraz adres odwołującego się)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą)

za pośrednictwem Dyrektora

.....
(nazwa szkoły, w której zatrudniony jest odwołujący się)

Działając na podstawie art. 6a ust. 9 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.) wnoszę odwołanie od oceny mojej pracy z dnia dokonanej przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie w części opisowej i uogólniającej².

Dokonującemu oceny Dyrektorowi zarzucam:

- nierzetelność w zastosowaniu obowiązujących kryteriów oceny pracy nauczyciela;
- subiektywizm i arbitralność oceny;
- brak prawidłowego uzasadnienia ustalonej oceny;
- uchybienia formalne w procedurze oceny.

Wnoszę o powołanie w skład zespołu oceniającego rozpatrującego moje odwołanie przedstawiciela organizacji związkowej ZNP w Szemudzie lub NSZZ „Solidarność” w Wejherowie.

.....
(podpis odwołującego się)

² Odpowiednio skreślić