

ZARZĄDZENIE NR 9/2022
DYREKTORA ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W KOLECZKOWIE
Z DNIA 7 CZERWCA 2022 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na „*Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja III*”

Na podstawie:

- art. 68 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową (dalej „Komisja”) do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na „*Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja III*” (dalej „Konkurs”) w składzie:

1. Beata Lejkowska – przewodniczący
2. Marta Chmiel – sekretarz
3. Małgorzata Kustusz – członek
4. Ewelina Wiśniewska – członek

§ 2.

1. Komisja będzie pracowała w oparciu o Regulamin Konkursu.
2. Każdy z członków Komisji zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Po zakończeniu prac, Komisja przedstawi najkorzystniejszą ofertę, złożoną w Konkursie, Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Koleczkowie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Koleczkowie

H. Garbowska
mgr Hanna Garbowska

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Jako członek Komisji konkursowej powołany do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na „*Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja III*” (dalej „Konkurs”)

Ja, niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko

.....

oświadczam, że:

- 1) nie startuję w Konkursie;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/-a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów startujących w Konkursie;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia Konkursu nie pozostawałem/-am w stosunku pracy lub zlecenia z Oferentem i nie byłem/-am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Oferentów startujących w Konkursie;
- 4) nie pozostaję z żadnym Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności;
- 5) nie zostałem/-am prawomocnie skazany/-a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

....., dnia r.

.....

(podpis)

Lista obecności

(w tym przedstawicieli Oferentów) na publicznym otwarciu ofert w dniu 30.06.2022 r.

w ramach konkursu ofert na „*Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja III*”

Lp.	Imię i nazwisko	Oferent	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

.....

podpis sekretarza Komisji

PROTOKÓŁ Z OTWARCIA OFERT

W dniu **30.06.2022 r.** o godzinie **10:00** w budynku Zespołu w sali nr 5 zebrała się Komisja powołana do przeprowadzenia postępowania oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w ramach konkursu ofert na *„Prowadzenie stołówki szkolnej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Koleczkowie z możliwością przygotowywania posiłków na miejscu w celu ich dalszej odsprzedaży poza terenem Zespołu wraz z dzierżawą pomieszczeń i wyposażenia – edycja III”* (dalej „Konkurs”)

Celem posiedzenia Komisji było:

- 1) sprawdzenie nienaruszalności zewnętrznych opakowań z ofertami,
- 2) zbadanie czy oferty złożone są w terminie,
- 3) otwarcie ofert, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, z podaniem imienia i nazwiska, nazwy (firmy) oraz adresu (siedziby) danego Oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące:
 - **ceny za przygotowanie jednego obiadu (CO),**
 - **ceny za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego (CP),**
 - **zadeklarowanego doświadczenia (D).**
- 4) sporządzenie protokołu z ewentualnych uwag osób obecnych na posiedzeniu.

Liczba przedstawicieli Oferentów podczas otwarcia ofert:

Rozpoczynając posiedzenie, Przewodniczący Komisji powitał członków Komisji i przybyłe osoby.

W przedmiotowym konkursie **złożono _____ ofert.**

Następnie okazując zebrany kolejno opakowania z ofertami Przewodniczący informował o terminie ich złożenia oraz stwierdził, iż wszystkie oferty wpłynęły do Zamawiającego w terminie, a opakowania są nienaruszone.

Następnie przedstawił zebrany kolejne kroki pracy Komisji po dokonaniu otwarcia ofert. Zwrócił uwagę, że zgodnie z zapisami Regulaminu, wszystkie otwarte dzisiaj oferty zostaną przez Komisję najpierw zbadane pod względem spełnienia wymogów określonych w Regulaminie Konkursu.

Następnie przystąpiono do komisyjnego otwarcia ofert według kolejności składania, po czym odczytano: imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres i (siedzibę) wykonawcy, a także informacje dotyczące

- a) **ceny za przygotowanie jednego obiadu (CO),**
- b) **ceny za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego (CP),**
- c) **zadeklarowanego doświadczenia (D).**

ZŁOŻONE OFERTY

Nr oferty	Imię i nazwisko/ Nazwa i adres Oferenta	Cena za przygotowanie jednego obiadu (CO)	Cena za przygotowanie jednego posiłku przedszkolnego (CP)	Zadeklarowane doświadczenie (D)	Uwagi

Następnie Komisja zapoznała się z oświadczeniami i dokumentami złożonymi przez Oferentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków, po czym odebrano od członków Komisji oświadczenia o bezstronności.

Na tym posiedzenie Komisji zakończono.

Podpisy Członków Komisji:

1. Beata Lejkowska
2. Marta Chmiel
3. Małgorzata Kustusz
4. Ewelina Wiśniewska